博士后进站申请流程

一、网上申请

**（一）申请者在中国博士后网上办公系统完成个人注册（**<http://www.chinapostdoctor.org.cn/auth/login.html>**）。**

**（二）申请者填写相关信息，并打印表格**。具体步骤如下：

1.点击“个人注册”，填写信息，完成注册；

2.注册成功后，使用注册名和密码登录，选择“流动站招收博士后进站申请”，填写、提交申请信息；

3.申请者根据提示进入**“新申请”**，提交后及时“查看审批结果”，如被驳回，请及时进入**“未完成申请”**，根据驳回意见修改并再次提交；

4.申请进入中国人民大学流动站，应点击**“流动站”**，依次选择**中国人民大学→博士后工作所在单位[[1]](#footnote-1)→流动站（一级学科）[[2]](#footnote-2)**；

5.认真录入个人完整数据[[3]](#footnote-3)，在数据录入完整后系统可自动生成表格，申请者可直接打印《博士后申请表》。

二、提交材料与遴选

**（一）申请人提交材料。**申请者将书面材料提交至**博士后工作所在单位**，发送相应材料电子版至博士后工作所在单位联系邮箱。

**（二）博士后工作所在单位组织遴选。博士后工作所在单位**审核相关材料，根据《中国人民大学博士后管理办法》(校政字〔2024〕68号)相关要求进行综合考察、组织遴选等，并将推荐人选纸版材料提交至学校党委教师工作部（人才办）（明德主楼1132室）、电子版材料提交至博士后工作邮箱（rucbsh@126.com）[[4]](#footnote-4)。

**（三）学校审批和公示。**通过遴选的申请人按照进站办理通知要求，待全国博管办网上审核通过后，由博士后工作所在单位统一为博士后办理进站手续。招收流程图如下所示:

党委教师工作部（人才办）

博士后工作所在单位

申报人

发布招收工作通知

审核招收计划

公布招收信息

组织教师填报招收计划书，并报党委教师工作部（人才办）

综合考察

组织遴选

申报并参与博士后工作所在单位遴选

参加体检

复核遴选通过者材料，报党委教师工作部（人才办）

审核材料，组织学校遴选，经学校审批且公示无异议后，将遴选结果通知博士后工作所在单位

将结果通知申报人，持博士后材料至学校办理进站手续

为博士后办理进站手续

提交体检材料并准备转档

中国人民大学党委教师工作部（人才工作领导小组办公室）

2025年5月

1. 博士后工作所在单位：一般应为博士后流动站所在学院、经批准具有博士后在站管理权的校内单位，下同。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 所申请的一级学科和二级学科务必填写准确，申请各个研究机构的申请人，请与研究机构确定所选进站博士后工作所在单位、流动站及二级学科。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 请务必认真选择迁户事项，即户口是否迁至北京。 [↑](#footnote-ref-3)
4. 博士后工作所在单位提交原件及复印件前应完成复印或扫描等备案留存工作。 [↑](#footnote-ref-4)